

公益財団法人相模原市スポーツ協会 「ねんりんピック選手選考助成事業要領」

1 趣 旨

全国健康福祉祭(ねんりんピック)へ出場する選手の選考にあたり、一部助成金を交付するもの。

2 交 付 条 件

加盟団体が主催する会議、競技会等のうち、次の事項を満たす事業に対し助成金を交付する。

- (1) 加盟団体主催の事業であること。
- (2) 全国健康福祉祭(ねんりんピック)へ出場する選手の選考のために行う事業であること。
- (3) 他の助成事業と重複する事業でないこと。

3 助成金の交付

(1) 助成金は、加盟団体の申請により交付する。

(2) 助成額は、次のとおりとする。

a. 会場使用料(上限60,000円)

- ・大会等を派遣対象者のみで行う場合(1加盟団体1事業) ……全額補助
- ・大会等に派遣対象者以外も出場できる場合(1加盟団体2事業) ……1/2補助
- ・選考会議の諸室使用料(1加盟団体最大2回) ……全額補助

*大会とは別に開催する場合

b. 選考大会等運営費

役員の謝礼、昼食代、交通費、消耗品費等で会場使用料以外のもの

- ・大会等を派遣対象者のみで行う場合(1加盟団体1事業)
……………総経費の1/2以下で上限40,000円
- ・大会等に派遣対象者以外も出場できる場合(1加盟団体2事業)
……………総経費の1/2以下で上限20,000円

4 助成対象外経費

- (1) 参加者負担と思われる経費(傷害保険料等)
- (2) 懇談会、交際費的経費

5 提 出 書 類

(1) 助成金の交付を受けようとする加盟団体は、助成内容により該当する書類を事業実施までに提出すること。事業実施後の申請は認めない。

- ① 助成金交付申請書-----1通
- ② 事業実施計画書 -----1通
- ③ 収支予算書 -----1通
- ④ 会場使用料の金額の根拠(会場申請書等の写し) -----1通

(2) 加盟団体は、助成内容により該当する書類を事業終了後、提出すること。

- ① 事業実施報告書-----1通
- ② 実施要項又はプログラム等-----1通(1冊)
- ③ 収支決算書 -----1通
- ④ 会場使用料領収書の写し -----1通

ねんりんピック選手選考助成 チェックリスト

1. 申請及び報告書類関係

NO	項目	申請	報告
1	ねんりんピック選手選考助成金交付申請書の提出期限はまもられているか。(事業実施前に提出)	<input type="checkbox"/>	
2	ねんりんピック選手選考助成金交付申請書に必要書類が添付されているか。	①ねんりんピック選手選考助成金交付申請書	<input type="checkbox"/>
		②実施要項、実施計画書	<input type="checkbox"/>
		③収支予算書	<input type="checkbox"/>
		④会場使用料の金額の根拠	<input type="checkbox"/>
3	ねんりんピック選手選考助成金交付報告書の提出期限はまもられているか。(事業実施後、すみやかに提出)		<input type="checkbox"/>
4	ねんりんピック選手選考助成金実施報告書に必要書類が添付されているか。	①ねんりんピック選手選考実施報告書	<input type="checkbox"/>
		②実施要項又はプログラム等	<input type="checkbox"/>
		③収支決算書	<input type="checkbox"/>
		④会場使用料の領収書の写し	<input type="checkbox"/>

2. 交付条件

NO	項目	申請	報告
1	加盟団体主催の事業であるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	全国健康福祉祭(ねんりんピック)へ出場する選手の選考のために行う事業であるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	市スポーツ協会が行う助成事業と重複する事業でないこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	市民を対象としているか。(加盟団体会員のみを対象としないこと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	市広報紙、市スポーツ協会及び加盟団体ホームページ等で広く公募しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 助成金条件

NO	項目	申請	報告	
1	加盟団体から提出されているか。(加盟チーム、友好団体、関連組織、下部組織等からの申請は受け付けない。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	助成額は次の事項に該当している金額か。			
	(1) 会場使用料(上限60,000円)			
	NO	項目	上限	申請
	1	大会等を派遣対象者のみで行う場合(1加盟団体1事業)	全額補助	<input type="checkbox"/>
		大会等に派遣対象者以外も出場できる場合(1加盟団体2事業)	1/2補助	<input type="checkbox"/>
		大会とは別に開催する選考会議の諸室使用料(1加盟団体最大2回)	全額補助	<input type="checkbox"/>
(2) 選考大会等運営費				
NO	項目	上限	申請	
1	大会等を派遣対象者のみで行う場合(1加盟団体1事業)	総経費の1/2未満 上限40,000円	<input type="checkbox"/>	
	大会等を派遣対象者以外も出場できる場合(1加盟団体2事業)	総経費の1/2未満 上限20,000円	<input type="checkbox"/>	
3	傷害保険料、懇談会、交際費的経費、副賞的な物が助成対象経費となっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. 報告時

NO	項目	申請	報告
1	申請時と報告時に変更点は無いか。		<input type="checkbox"/>
2	申請時の助成額から減額する必要は無いか。		<input type="checkbox"/>
3	日時等に変更は無いか。		<input type="checkbox"/>