

企画提案書作成要領

ツアー・オブ・ジャパン2025相模原ステージレース開催業務委託に係るプロポーザル・コンペティションの企画提案書の作成に当たっては、「1 レース開催業務の目的」を十分に踏まえること。

なお、企画提案書は、様式3を表紙として用いるとともに、1ページ目以降は、「2 提案事項」の章立てのとおり、各事項について具体的に記載すること。

1 レース開催業務の目的

ツアー・オブ・ジャパン2025相模原ステージを、選手、観戦者及び地域住民等にとって安全・安心なレースとして確実に実施し、大会を成功へと導くことを目的とする。

なお、目的の達成に向けては、交通規制の影響を受ける地域住民・事業者等や、無償ボランティアとして御協力いただく方々に十分に配慮しながら業務を実施する。

2 提案事項

(1) 基本事項

ア 実施方針

提案者が考える「ツアー・オブ・ジャパン2025相模原ステージレース開催業務委託(以下「本業務」という。)」に取り組む方針(どのようなサービスの実現を目指すかなど)について、記載すること。

イ 業務実績

(様式4を用いることとし、企画提案書への記載は必須ではない。)

提案者における過去5年以内の類似業務の履行実績(委託者名、受託件名及び受託期間)を、別添様式に記載すること。

※ 類似業務とは、契約期間を満了し、履行完了となった業務をいう。

※ 同実績に係る契約書の写し等を添付すること。

ウ 特徴

提案者が本業務を実施する際の技術や企画の特徴・アピール点として、提案者が有する業務経験やノウハウなどを記載すること。

(2) 業務企画

ア 企画

仕様書に掲げるうちの次の業務について、提案者が有効と考える企画や実施方法を実施スケジュールとともに具体的に記載すること。

- ・ 資機材・人員配置計画の検討方法、図面レイアウト案
(レース開催仕様書4(1)イ)
- ・ コールセンターの運営方法
(レース開催仕様書4(1)ウ)
- ・ CADの選別方法や事前及び当日の運用方法
(レース開催仕様書4(1)エ)
- ・ 資機材の調達計画及び各一時資機材置場への輸送計画、管理方法
(レース開催仕様書4(2)イ)
- ・ 本業務の実施体制及び実施スケジュール

イ その他(任意提案事項)

提案上限額を超えない範囲において、仕様書に定める事項以外に本業務の目的達成のために有益であると考えられる提案を行う場合に記載すること。

ウ 価格

(様式5を用いることとし、企画提案書へは記載しないこと。)

3 企画提案書作成に当たっての注意事項

- ・ プロポーザル・コンペティション実施要領及び本要領をよく確認した上で作成すること。
- ・ 任意提案事項については、提案上限額を超えない範囲において、仕様書の「4 業務内容」に定める事項以外に本業務の目的達成のために有益であると考えられる提案を行う場合に記載すること。
- ・ 必要に応じて、目次、索引を作成すること。
- ・ 専門用語を使用する場合は、脚注をつけること。
- ・ 表紙、目次を除く全てのページ(白紙部分を含む。)の下部中央にページ数を記入すること。
- ・ 表紙には、「様式3」を用いること。
- ・ 表紙の下部空白部分に社名(商号又は名称)、代表者名、提案者の担当部門及び責任者を明記したものと、明記しないものをそれぞれ作成すること。